

STADT BURG AU

Stellenausschreibung

Die **Stadt Burgau** stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

als Mitarbeiter/in unbefristet in Teil- oder Vollzeit für das Hauptamt ein.

Wir erwarten:

- eine fachlich qualifizierte Kraft mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) der Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung des Freistaates Bayern und Kommunalverwaltung oder Fachprüfung I bzw. eine vergleichbare Qualifikation.
- gute EDV- und MS-Office-Anwenderkenntnisse;
- Teamfähigkeit, sorgfältige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Bürgerorientierung.

Wir bieten:

- eine selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD.

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Bereiche der öffentlichen Sicherheit und Ordnung (u.a. Gewerbe, Beglaubigungen, Fischereischeine, Märkte) sowie die Mitarbeit im Einwohnermelde- und Passamt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **17.05.2019 an die Stadt Burgau, Personalabteilung, Gerichtsweg 8, 89331 Burgau**. Gerne stehen wir Ihnen für Rückfragen unter der Telefonnummer 08222/4006-20 zur Verfügung.

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Abs. 1 DSGVO entnehmen Sie bitte der Homepage der Stadt Burgau unter der Rubrik Datenschutz.